［様式２］

事業後援申請書

令和　　　年　　　月　　　日

　秋田県生涯学習センター所長

次のとおり事業の後援を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 申請者氏名※代表者と異なる場合に記入 |  |
| 代表者連絡先 | （住所）〒 |
| （電話番号） |

　○後援を希望する事業の内容等について

|  |  |
| --- | --- |
| 事業（講座）名 | （変更等があった場合は、すみやかに連絡してください） |
| 事業（講座）の目的 |  |
| 開催日時 |  |
| 対象者及び参加見込み人数 |  |
| 参加費の有無等 |  |
| 開催会場 |  |

【提出・記入にあたっての諸注意】

・申請にあたっては、本申請書とともに、主催者の存在および基礎を明らかにする書類（団体の規約など）・事業関係者の構成を明らかにする書類（団体の名簿など）・事業の目的及び計画を明らかにする書類（実施要項など）を審査資料として提出してください。審査資料が無い場合は、後援を承諾できない場合があります。

・後援承諾の可否については、審査の上決定し、個別に連絡します。

・後援名義の使用は、承諾がなされた日から可能となります。それまでは、生涯学習センターの名義を使用しての事業広報等はできませんので、留意してください。

・「後援」の場合は「共催」と異なり、生涯学習センター職員による運営上の具体的支援等は原則として行いません。予め御了承ください。

・事業実施後には、人数報告を兼ねた「事業実施報告書」［様式４］、または名義使用が確認できる資料（当該行事のチラシ、プログラム等）を提出していただきます。